



Gérant(e) adjoint(e)

Description du poste :

Administration :

- Analyse de la compétition (essence et produits de dépanneur)
- Application des politiques et procédures
- Contrôle des inventaires, des commandes, des marges et des pertes
- Contrôle des piges, enregistrement sur la PVE
- Dépôts à la banque
- Rapports de fin de quart, recettes de la journée et autres rapports administratifs
- Suivi des états financiers

Environnement :

- Obligations environnementales

Mise en marché :

- Application des normes de mise en marché

Ressources humaines :

- Disponibilité 24/7
- Formation
- Horaire de travail et paie
- Motivation et coaching
- Normes du travail
- Recrutement
- Relations de travail
- Santé et sécurité
- Respect et application des normes Ultraservice

Concept café – boulangerie – resto :

- Commandes des matières premières
- Contrôle des inventaires et des pertes
- Entretien
- Présentation, qualité et rotation des produits
- Production quotidienne
- Respect des normes et des standards alimentaires

Général :

- Vérification quotidienne des équipements

Avantages:

- Programme d'aide aux employés
- Bourses d'études
- Possibilités d'avancement
- Uniforme fourni
- Cadeaux reliés à l'ancienneté d'emploi
- Formation de gérant-adjoint rémunérée
- Kilométrage remboursé lors de déplacements reliés à l'emploi